**Moduł 1** Diagnozowanie stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźniki oświatowe i edukacyjne oraz ich wykorzystanie przez JST

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ - GMINA MIEJSKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny zajęć:** | | Przygotowanie przedstawicieli JST uczestników projektu do przeprowadzenia diagnozy stanu lokalnej oświaty. | | |
| **Czas trwania zajęć:** | | 3 dni, 21 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut | | |
| **DZIEŃ PIERWSZY** | | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| **Sesja nr 1**  Wprowadzenie do realizacji programu szkoleniowo-doradczego dla kadry JST  2 godz. dydaktyczne **(90 minut)** | Uczestnik:   * identyfikuje cel uczestnictwa w projekcie i oczekiwane rezultat; * informuje środowisko lokalne o działaniach, które zostaną podjęte w celu podniesienia jakości pracy szkół; * planuje i uzgadnia ramowy harmonogram pracy  w zespole samorządowym, którego jest członkiem; * identyfikuje się z celami projektu, inspiruje i zachęca interesariuszy lokalnego systemu oświaty do aktywnego włączenia się  do tworzenia planu rozwoju oświaty. | | **Wykład: Wprowadzenie do realizacji programu szkoleniowo-doradczego.**  Prowadzący prezentuje slajdy zawierające opis działań podejmowanych w projekcie w porządku chronologicznymi objaśnia logikę podjęcia interwencji i zaangażowania samorządu  w zagadnienia związane z jakością procesów edukacyjnych realizowanych w szkołach.  Wskazuje cele i powiązanie pomiędzy poszczególnymi modułami .  Przedstawia inne projekty realizowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na rzecz kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.  Podkreśla wyraźnie do czego będą wykorzystywane materiały wypracowane w trakcie zajęć projektowych i zadań wdrożeniowych.  Informuje o konsekwencjach braku przygotowanych danych do pracy. Inspiruje do rzeczywistego zaangażowania się w tematykę projektu.  Przykładowa treść do wykorzystania: materiał ORE udostępniony  w ramach pilotażu.  Strona: ore.edu.pl  Moduł I pkt 4.  Wykład opracowany przez Dorotę Jastrzębską.  Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów. | **Materiały biurowe i pomocnicze:**  **Materiały biurowe:** arkusze typu flipchart, markery, nożyczki, taśma malarska, plastelina do mocowania, karteczki samoprzylepne, różnokolorowe karteczki, kredki, papier  A4- zestaw trenera niezbędny do wszystkich sesji w module I.  **Materiały pomocnicze do sesji nr 1**  Program zajęć planowanych na wszystkie 5 modułów.  **MI S1** – Program  Treść zadań wdrożeniowych. MI S1- Zadania wdrożeniowe.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Program zajęć planowanych na wszystkie 5 modułów dokument **MI S1- program**- wydruk dla wszystkich uczestników powinien zapewniać możliwość dokonywania notatek.  Treść zadań wdrożeniowych, dokument **MI S1** – **zadania-** wydruk dla wszystkich uczestników powinien zapewniać możliwość dokonywania notatek.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych:**  Linki do materiałów wypracowanych w trakcie pilotażu.  <https://www.ore.edu.pl/pilota%C5%BC-dla-samorz%C4%85d%C3%B3w/materia%C5%82y-szkoleniowe>  <https://www.ore.edu.pl/pilota%C5%BC-dla-samorz%C4%85d%C3%B3w/zadania-wdro%C5%BCeniowe>  (linki aktywne na dzień 15 stycznia 2018)- data aktywności dotyczy wszystkich linków zamieszczonych w scenariuszach dla wszystkich modułów). |
| **PRZERWA** | | | | |
| **Sesja nr 2**  Wzajemne poznanie  i integracja uczestników  2 godz. dydaktyczne  **(90 minut)** | Uczestnik:   * wymienia samorządy  z którymi będzie współpracował w projekcie; * wylicza zasady współpracy uzgodnione w kontrakcie grupowym. * otwarcie i zaangażowaniem włącza się w tworzenie prezentacji własnego samorządu. | | **Wzajemne poznanie i integracja. Warsztaty.**  **Praca w zespołach samorządowych.**  **I Powitanie (5 minut)**  Powitanie  Prowadzący prosi o prezentacje każdego uczestnika wybraną przez siebie metodą.  Np. rozdaje kartki prosi o wpisanie imienia i krótką prezentację- samorząd, funkcja, oczekiwania co osobistych rezultatów w związku z uczestnictwem w projekcie.  Inna: rozdaje uczestnikom kartki z pytaniami: ulubiony kolor, czy mam zwierzątko, rodzaj muzyki, której słucham itp. i prosi  o znalezienie 3 lub 5 osób, które mają z daną osobą wspólnego czyli np. wszyscy lubią kolor czerwony.  **II** **Przygotowanie do prezentacji samorządów (20 minut)**  Zespoły samorządowe przygotowują plakat promocyjny własnej jednostki czyli gminy miejskiej. Prowadzący wyświetla slajd  z informacją jakie dane powinny się znaleźć na plakacie : np. liczba mieszkańców, liczba szkół, przedszkoli, liczba uczniów, liczba nauczycieli, atrakcje turystyczne, z czego są dumni, dlaczego warto ich odwiedzić.  **III Prezentacja samorządów (50 minut)**  Prowadzący wraz z grupą wysłuchują prezentacji samorządów.  Na początku prezentacji reprezentant samorządu umieszcza flagę  na mapie województwa. Prowadzący zachęca do zadawania pytań  w przypadku gdyby coś było niejasne lub interesowało uczestników grupy.  **III Kontrakt (15 min)**  Prowadzący informuje, jak ważne jest ustalenie zasad współpracy  w sytuacji gdy wspólnie wykonuje się wiele różnych zadań. Dlatego proponuje stworzenie kontraktu, dzięki którym praca przebiegnie sprawnie i da efekty. Prosi, aby uczestnicy porozmawiali w parach  o czynnikach, które ułatwiają im uczenie się podczas szkoleń, warsztatów, przygotowuje kartę flipchart tytułem KONTRAKT  i zapisuje zasady, np.:   1. Jesteśmy punktualni. 2. Wyłączamy komórki. 3. Mówimy we własnym imieniu. 4. Dzielimy się wiedzą i doświadczeniem. 5. Skupiamy się na problemach, unikając ocen. 6. Myślimy pozytywnie. 7. Słuchamy się nawzajem.   I inne ważne dla uczestników. Na koniec proponuje dyskusję:  co stanie się, jeśli nie będziemy przestrzegać zasad z kontraktu). | **Materiały pomocnicze: do sesji nr 2**  Mapa województwa z zaznaczonymi miastami  – 1 sztuka  Komplet małych chorągiewek  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Mapa powinna mieć zaznaczone nazwy miast  i być w takim rozmiarze, aby po powieszeniu  w sali uczestnicy mogli ją widzieć.  Chorągiewki powinny być ostro zakończone aby można je łatwo wbić w mapę.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych:**  Nie dotyczy. |
| **Sesja nr 3**  Edukacja siłą napędową rozwoju gminy/ miasta/ powiatu  1 godz. dyd. **(45 minut)** | Uczestnik:   * wyjaśnia różnice pomiędzy kapitałem społecznym  i ludzkim. * jest świadomy i zaczyna zwracać uwagę na działania , zachowania budujące kapitał społeczny w najbliższym otoczeniu a także na takie, które go niszczą. | | **Wykład: Edukacja siłą napędową rozwoju gminy/miasta/powiatu.**  Trener prezentuje slajdy dotyczące pojęcia kapitału społecznego  i ludzkiego. Podkreśla różnice pomiędzy nimi. Opisuje typy kapitału społecznego.  Wykazuje wpływ kapitału społecznego( pozytywny/negatywny)  na rozwój społeczności lokalnej.  Na zakończenie wykładu wskazuje powiązania pomiędzy kształceniem kompetencji kluczowych ludzi/uczniów a rozwojem kapitału społecznego. | Wydruk slajdów z prezentacji **MI S3**- **Wykład** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ DRUGI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| **Sesja nr 4**  Kompetencje kluczowe  w edukacji  1 godz. dyd. **(45 minut)** | Uczestnik   * przeprowadza prawidłową analizę SWOT; * dopasowuje odpowiednią strategię aby osiągnąć zamierzone cele. | **Wykład implementujący** : Po co samorządom diagnoza stanu lokalnej oświaty? Wykorzystanie narzędzia do diagnozy czyli omówienie analizy SWOT, możliwości wykorzystania wniosków  do opracowania skutecznego planu działań skierowanych  na poprawienie jakości oświaty. Cechy organizacji uczącej się. Czy szkoły, które prowadzimy posiadają cechy organizacji uczącej się? | Wydruk slajdów z prezentacji. **MI S4** - **Wykład** |
| **PRZERWA** | | | |
| **Sesja nr 5**  Szkoła jako organizacja ucząca się  2 godz. dydaktyczne **(90 minut)** | Uczestnik:   * wymienia 5 cech organizacji uczącej się. * inspiruje dyrektorów  do myślenia o szkole jako organizacji uczącej się. | **Zajęcia warsztatowe: Szkoła jako organizacja ucząca się.**  Po wstępie dotyczącym celów i sposobów realizacji warsztatów- omówienie metody, prowadzący dzieli uczestników na 5 grup eksperckich.  Metoda „Jigsaw”- 5 grup eksperckich studiuje dokładnie 5 cech organizacji uczące się.  **(15 minut)**  Przez kolejne **15 minut** grupa ekspercka układa pytania do treści, które poznała i stara się znaleźć na nie odpowiedzi.  Następnie prowadzący dzieli ponownie uczestników na grupy. Założenie jest takie aby w każdej grupie byli przedstawiciele wszystkich 5 grup eksperckich.  Nowe grupy pracują w taki sposób aby każdy uczestnik nauczył innych wszystkiego co najważniejsze o wszystkich 5 cechach organizacji uczącej się. **(45 minut).**  W końcowych **15 minutach** uczestnicy odpowiadają na pytanie, które zostały przygotowane do sprawdzenia wiadomości.  **W trakcie pracy przerwy zgodnie z potrzebami grupy.** | **Materiały pomocnicze:**  Wydruki z dyscyplinami funkcjonowania organizacji uczącej według Petera Senge do pracy warsztatowej. (**MI S5- TRENER**) oraz (**MI S5- UCZESTNIK**)  Wydruk materiału ORE zamieszczonego na platformie „Doskonalenie w sieci” (**MI S5- materiał ORE**)  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Wydruki z dyscyplinami funkcjonowania organizacji uczącej według Petera Senge do pracy warsztatowej. (MI S5- TRENER) – 1 sztuka.  Wydruki z dyscyplinami funkcjonowania organizacji uczącej według Petera Senge dla każdej grupy. Co najmniej 10 kompletów dla stolików eksperckich ( w każdym komplecie  5 kopii określonej cechy).  Każda cecha organizacji i jej opis powinny być wydrukowana na oddzielnych kartkach.  Wydruk materiału ORE- dla każdego uczestnika. Uwaga- uczestnicy otrzymują go na zakończenie zajęć.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  <https://www.npseo.pl/action/dictionary/make/view/item/76/>  [**https://doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/2\_1/idea\_organizacji\_uczacej\_sie.pdf**](https://doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/2_1/idea_organizacji_uczacej_sie.pdf)  [**https://pl.wikipedia.org/wiki/Organizacja\_ucz%C4%85ca\_si%C4%99**](https://pl.wikipedia.org/wiki/Organizacja_ucz%C4%85ca_si%C4%99) |
| **PRZERWA** | | | |
| **Sesja nr 6**  Jakie są nasze szkoły? Diagnoza stanu lokalnej oświaty.  5 godz. dydaktycznych **(225 minut)** | Uczestnik:   * określa słabe i mocne strony oświaty w swojej miejskiej gminie; * określa szanse rozwojowe (oświaty na wsi); * określa ryzyka grożące rozwojowi lokalnej oświaty; * jest zainteresowany poznaniem najistotniejszych potrzeb miejskiej edukacji. | **Zajęcia warsztatowe: Jakie są nasze szkoły? Diagnoza stanu lokalnej oświaty przy wykorzystaniu analizy SWOT/TOWS.**  Mini - wykład prowadzącego na temat po co samorządom dobra diagnoza potrzeb miejskiej oświaty. Podkreślenie znaczenia diagnozy dla stworzenia odpowiadającego na rzeczywiste potrzeby, planu strategicznego (produktu projektu).  Prowadzący wskazuje niektóre czynniki, które mogą wpływać na jakość pracy szkół i przedszkoli: np. zasoby organizacyjne (instytucje), możliwości finansowe, dotychczasowe doświadczenia, zasoby ludzkie, oczekiwania mieszkańców. **(20 minut)**  Prowadzący prosi aby uczestnicy wskazali czynniki, które w ich wiejskich miejscowościach mają znaczenie dla rozwoju szkół i podzielili na wspierające i opóźniające. **(10 minut).**  **Podsumowanie : (15 minut)**  Prowadzący zapisuje wypracowane czynniki zapisane na arkuszu. Są one wyeksponowane podczas dalszej pracy.  Podkreślamy takie czynniki, które dla uczestników mają odpowiednio znaczenie pozytywne i negatywne.  **W trakcie pracy przerwy zgodnie z potrzebami grupy.** | **Materiały pomocnicze:**  Czynniki- karta pracy dla uczestników. **M1 S6- karta czynniki**.  SWOT- karta pracy dla uczestnika. MI S6- karta SWOT/TOWS.  STRATEGIE- materiał „pigułka wiedzy” dla uczestników- **MI S6 – Strategie**.  MACIERZE **MI S6 -Macierze**- karty macierzowe przydatne do wyboru strategii.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Karta MI S6- Czynniki wydrukowana w ilości 3 x liczba uczestników.  Karta MI S6- SWOT- uczestnicy w ilości 3 x liczba uczestników.  Materiał M1 S6- Strategie – wydrukowane w ilości równej licznie uczestników.  Materiał MI S6- Macierze- karty macierzowe  w ilości 8-10 na uczestnika.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: |
| **PRZERWA** | | | |
|  |  | Prowadzący dzieli grupę na zespoły jednorodne, samorządowe.  Prosi o wypisanie słabych i mocnych stron prowadzonych przez siebie szkół.  W drugim etapie także o określenie szans i zagrożeń.  Przy pracy trzeba przyporządkować do konkretnych zapisów SWOT/TOWS czynniki, które mają na nie wpływ i określić ich siłę oraz określić czy są wspierające czy opóźniające. Należy korzystać z wypisanych wcześnie przez uczestników czynników wpływających na rozwój oświaty. **(45 minut).**  **Mini-wykład**. Prowadzący krótko omawia strategie, które można realizować stosując wnioski z analizy SWOT/TOWS **(15 minut)**  Prowadzący dzieli uczestników na różnorodne grupy w taki sposób aby w każdej byli przedstawiciele różnych samorządów.  Grupy otrzymują SWOTy wypracowane przez jednorodne grupy samorządowe. Żaden uczestnik nie pracuje nad analizą swojej miejscowości.  Celem jest analiza zapisów i ustalenie jaką strategię rekomendowaliby uczestnicy na podstawie zapisów. W założeniu najbardziej korzystną dla rozwoju oświaty. **(30 minut).**  Grupy przedstawiają rekomendacje dla samorządów, które wypracowały na podstawie analizy SWOT.  Samorząd odnosi się do przedstawionych pomysłów. Po każdej prezentacji prowadzący inspiruje dyskusję.  Na podsumowanie: trener opisuje w jaki sposób można wykorzystać tabele macierzowe do wybory strategii.  Uczestnicy pracują w jednorodnych grupach samorządowych  i określają najlepszą strategię na podstawie  **(90 minut- w grupie 10 samorządów czyli średnio 9 minut  na samorząd im mniej grup tym więcej czasu na prezentacje)**  **W trakcie pracy przerwy zgodnie z potrzebami grupy.** | [**http://www.mojasocjologia.pl/analiza-swottows-krok-po-kroku-wybor-strategii/**](http://www.mojasocjologia.pl/analiza-swottows-krok-po-kroku-wybor-strategii/)  Filmy, które można wykorzystać w trakcie pracy, wypracowane w projekcie realizowanym przez ORE dla JST.  <https://www.youtube.com/playlist?list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv> |
| **PRZERWA** | | | |
| **Sesja nr 7**  Wykład fakultatywny wynikający  z potrzeb JST  2 godz. dyd. **(90 minut)** | Uczestnik   * porządkuje uzyskaną wiedzę | **Warsztaty**: Podsumowanie pracy dowolnie wybraną przez prowadzącego metodą.  Proponowane treści:  Cechy organizacji uczącej się.  Diagnoza-być może najważniejszy etap w procesie planowania strategicznego.  Lub  Wykład zgodnie z aktualnymi potrzebami samorządu. | **Materiały pomocnicze:** nie dotyczy  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  Materiały wypracowane w ramach projektu:  „Doskonalenie strategii zarządzania oświatą  na poziomie regionalnym i lokalnym II etap”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji  w partnerstwie z firmą Vulcan Sp. z o.o.  Np. kursy e-learningowe  [**http://e-learning.jst.vulcan.edu.pl/**](http://e-learning.jst.vulcan.edu.pl/) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ TRZECI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| **PRZERWA** | | | |
| **Sesja 8**  Kompetencje kluczowe uczniów  0,75 godz. godz. dydaktyczne **(30 minut)** | Uczestnik:   * odszukuje dokumenty prawne w których mowa o kompetencjach kluczowych; * opisuje 5 kompetencji kluczowych i ich znaczenie dla rozwoju miejscowości, kapitału społecznego, rynku pracy. * zwraca uwagę na działania podejmowane przez szkoły/przedszkola  w kontekście kształtowania kompetencji kluczowych. | **Warsztaty: Kompetencje kluczowe uczniów- wprowadzenie  do modułu II i zadania wdrożeniowego.**  Prowadzący rozdaje karteczki samoprzylepne i prosi uczestników  o wypisanie jak największej liczby skojarzeń z pojęciem kompetencje kluczowe. **(10 minut)**  Uczestnicy przyklejają kartki do arkusza.  Prowadzący czyta na głos to co grupa wypracowała i stara się je pogrupować. **(5 minut)**  Wypracowane wyniki są wywieszone na ścianach sali szkoleniowej.  **Mini - wykład** na temat podstawowych definicji kompetencji kluczowych. Dokumentów prawnych w których wypisano ich znaczenie dla edukacji i rynku pracy. Po co zostały zdefiniowane? (uniwersalne umiejętności przydatne na nieznanym jeszcze rynku pracy). Jakie są rodzaje kompetencji kluczowych. Wymienia zgodnie z zarządzeniem Parlamentu Europejskiego. Podkreśla niektóre interesujące opisy kompetencji kluczowych **(15 minut).**  **W trakcie pracy przerwy zgodnie z potrzebami grupy.** | **Materiały biurowe i pomocnicze:**  Materiały pomocnicze:  Zarządzenie Parlamentu Europejskiego zawierające opis kompetencji kluczowych **MI S8- definicja KK**  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Zarządzenie Parlamentu Europejskiego zawierające opis kompetencji kluczowych- wydruk dla każdego uczestnika. MI S8- definicja KK  Materiał dla trenera- opis kompetencji kluczowych z podkreślonymi interesującymi zdaniami w opisach. MI S7 TRENER  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  [**http://pedagogika.uwb.edu.pl/files/file/PDF/PUBLIKACJE/Kompetencje\_kluczowe\_Praktyka\_edukacyjna.pdf**](http://pedagogika.uwb.edu.pl/files/file/PDF/PUBLIKACJE/Kompetencje_kluczowe_Praktyka_edukacyjna.pdf) |
| **Sesja nr 9**  Warsztaty kompetencje kluczowe  w praktyce  3,25 godz. dydaktyczne **(155 minut)** | Uczestnik   * wymienia 7 kompetencji kluczowych; * opisuje rolę kompetencji społecznych; * wykorzystuje swoje kompetencje kluczowe  do wykonania zadania: * angażuje się w pracę zespołu. | **Warsztaty: Kompetencje kluczowe w praktyce**   1. **Część zadania ( 45 min)**   Prowadzący łączy uczestników w 4 grupy, np. metodą pierwszych liter imion w kolejności alfabetycznej. Każda grupa otrzymuje kartkę z inf. o zadaniu: 7-10 kartek A4, taśmę klejącą, nożyczki, kolorowe pisaki. Polecenie: z dostępnych materiałów zbudujcie most, po którym przejedzie samochodzik (prowadzący prezentuje samochodzik typu hot wheels – niezbyt ciężki). Wymagania techniczne mostu: długość 35 cm, wysokość filarów 3/5 długości mostu. Dodatkowe zadania dla grup: Wasz most nazywa się tak, jak najdłuższy most w Europie, Wasz most nazywa się tak, jak najdłuższy most na świecie, Wasz most nazywa się tak, jak najwyższy most  na świecie, Wasz most nazywa się tak, jak najwyższy most w Europie.  Każda grupa dokonuje próby wytrzymałościowej swojego mostu.   1. **Część zadania (25 min)**   Prowadzący wyświetla pytania i inicjuje rozmowę wokół zadania:  co było najtrudniejsze, jaka wiedza była przydatna, jakie umiejętności, czego dowiedziałeś się od innych członków grupy, jak dzieliliście się zadaniami, co ułatwiło wykonywanie zadania.  Uczestnicy rozmawiają w parach- każdy uczestnik stara się zapamiętać o czym dowiedział się od partnera, można też notować odpowiedzi. (**5 minut** - po śr. 2 minuty na każdego uczestnika w parze.)  Prezentacja odpowiedzi- **20 minut**   1. **Część zadania (15 min)- podsumowanie**   Mini-wykład. Prowadzący prezentuje schemat kompetencji (nie posługuje się jeszcze nazwą), jak w materiale dla trenera i prosi uczestników o uporządkowanie wątków z rozmowy wg obszarów: wie, umie wykonać, jest gotów. Pyta: co najszybciej ulegnie przedawnieniu – wiedza, ponieważ wciąż powstają nowe mosty, sposoby wyszukiwania informacji - wciąż zmieniają się urządzenia osobiste, co będzie najtrwalsze, najbardziej uniwersalne – umiejętność pracy w zespole, gotowość współpracy. | **Materiały pomocnicze:**  Samochodziki do zadania.  Materiał dla trenera- **MI S9- TRENER**  Materiał dla grupy- **MI S9- UCZESTNICY**  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Materiał dla trenera ze szczegółowym opisem zadania. MI S9- TRENER 1 szt.  Materiał dla grupy- MI S9- UCZESTNICY- dla każdej grupy opis ich zadania.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych:**  **MATERIAŁ Ośrodka Rozwoju Edukacji.** |
| **PRZERWA** | | | |
| **Sesja 10**  Przygotowanie do zadania wdrożeniowego  2 godz. dydaktyczne  **(90 minut)** | Uczestnik:   * odszukuje dokumenty prawne w których mowa  o kompetencjach kluczowych; * opisuje 5 kompetencji kluczowych i ich znaczenie dla rozwoju miejscowości, kapitału społecznego, rynku pracy. * zwraca uwagę na działania podejmowane przez szkoły/przedszkola w kontekście kształtowania kompetencji kluczowych. | **Wykład+ dyskusja: Jak prawidłowo zrealizować zadanie wdrożeniowe?**  Prowadzący podsumowuje pracę z poprzedniej części.  Podsumowuje wiedzę o kompetencjach kluczowych.  Przedstawia przykładowe pytania takie jak:   * 1. Dlaczego kompetencje kluczowe są istotne dla dobrego funkcjonowania na rynku pracy?   2. Co jest najbardziej interesujące w opisie?   3. Co wydaję się trudne do realizacji?   4. Kiedy i gdzie należy rozpocząć kształtowanie KK?   5. Jak możemy poznać, że szkoły rozwijają kompetencje kluczowe ?   I umożliwia swobodne wypowiedzi uczestników szkolenia  Prowadzący przypomina uczestnikom treści z dnia poprzedniego czyli związane z analizą SWOT jako narzędzia diagnozy.  Prowadzący przekazuje treść zadania wdrożeniowego  nr 1 i wskazuje jaki jest powiązanie z pracą nad planem rozwoju oświaty we własnej JST.  **Zadanie wdrożeniowe nr 1**  Zbierzcie informację od dyrektorów szkół/placówek, w jaki sposób  w szkołach/placówkach przez nich zarządzanych rozwijane są kompetencje kluczowe u uczniów. Przygotujcie prezentację zebranych informacji, w dowolnej formie (plakat, mapa myśli, prezentacja multimedialna, inne). Efektami swojej pracy podzielicie się na następnym spotkaniu/module szkoleniowym. Będą to 20-minutowe wystąpienia przedstawicieli poszczególnych samorządów.  Wskazuje jak ważne jest rzetelne przygotowanie tego zadania w kontekście diagnozy potrzeb lokalnej oświaty i przygotowania strategicznego planu rozwoju.  Podsumowuje I moduł i przypomina o celach II modułu. | **Materiały pomocnicze:**  Takie jak w sesji 8 w dniu 3 MI S8- definicja KK  Treść zadania wdrożeniowego nr 1  MI S10 – Zadanie wdrożeniowe  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Takie jak w sesji 8 w dniu 3.MI S8-definicja KK  MI S10-wydruk zadania wdrożeniowego dla wszystkich uczestników.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  **Materiały zgromadzone na stronach Ośrodka Rozwoju Edukacji:**  [**https://www.ore.edu.pl/index.php/2017/10/25/pilotaz-dla-samorzadow-zadania-wdrozeniowe/**](https://www.ore.edu.pl/index.php/2017/10/25/pilotaz-dla-samorzadow-zadania-wdrozeniowe/) |

**Załączniki:**

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

MI S1- Program

MI S1- Zadania wdrożeniowe

MI S3- Wykład (dostarczony zostanie po stworzeniu prezentacji)

MI S4- Wykład (dostarczony zostanie po stworzeniu prezentacji)

MI S5 – TRENER

MI S5- UCZESTNICY

MI S6- Karta czynników

MI S6- SWOT/TOWS

MI S6- Strategie

MI S6- Macierze

MI S8- Definicja KK

MI S8- Definicja KK- TRENER

MI S9- TRENER

MI S9- UCZESTNICY

MI S10- Zadanie wdrożeniowe.

Dodatkowe materiały:

Samochodziki do ćwiczenia w sesji nr 9.